

El objetivo de esta autoevaluación es ayudar a los proveedores de programas para niños en edad escolar a concientizarse sobre importantes indicadores de calidad. Esta herramienta de autoevaluación no es una prueba o un examen en el que se aprueba o reprueba, sino una herramienta que apoya una revisión intencional de las políticas del programa y de la prestación de servicios. Se centra en la mejora. Consta de dos partes.

La Parte 1 es una autoevaluación de:

- Espacio y mobiliario, Salud y seguridad, Actividades, Interacciones, Estructura del programa e Ítems complementarios para necesidades especiales

La Parte 2 es una autoevaluación de:

- Políticas y Prácticas de Recursos Humanos y Desarrollo Profesional

Cómo usar esta herramienta

Al completar la Autoevaluación de YoungStar, es importante ser sincero al evaluar el funcionamiento del programa. Debe ser completada por todos los grupos/aulas y por todo el personal. El enfoque de grupo es un factor clave para mejorar la práctica en todo un programa.

Esta Autoevaluación de YoungStar se puede usar de diversas formas para satisfacer las necesidades de su programa, como:

- Completar una sección de la autoevaluación por vez,
- Completar la autoevaluación en su totalidad,
- Trabajar con un mentor para completar la autoevaluación. Es importante que el trabajo de la autoevaluación no recaiga en una sola persona.
- La herramienta de autoevaluación puede ser usada por el director del programa e individualmente por los maestros de aula/líderes de grupo. El enfoque de grupo es un factor clave para mejorar la práctica en todo un programa.

El objetivo de esta autoevaluación es reforzar, no reemplazar, los estándares según los cuales se otorgan las licencias. Los ítems de la autoevaluación representan estándares de alta calidad que van más allá de los que están incluidos en los estándares según los cuales se otorgan las licencias. Al usar la autoevaluación, considere los diversos aspectos del aula de cuidado infantil temprano relacionados con el juego de los niños. Céntrese específicamente en las áreas obligatorias, los tipos y cantidades de materiales utilizados, la cantidad de tiempo dedicado al juego, toda barrera que evite que los niños usen los materiales y las interacciones que ocurren mientras los niños juegan con los materiales de aprendizaje. A medida que documenta los materiales del entorno, observe qué se proporciona para que los niños usen de modo independiente.

PLAN DE ACCIÓN: Los planes de acción son una oportunidad para pensar en cómo mejorará su programa en cada sección que compone la calidad. Debajo de cada sección hay una grilla para que se identifiquen las áreas de mejora del programa/aula y para intercambiar las ideas, sensaciones y prácticas que se deben priorizar. Estos pasos de acción luego se transfieren al documento de Plan de Mejora de Calidad que está disponible en la Oficina Regional de YoungStar. El objetivo de esta herramienta es ayudarlo a comenzar a considerar las prácticas actuales, revisar sus sensaciones y comenzar a hacer mejoras en las aulas/grupos y el centro. Un elemento clave del proceso es llevar a cabo conversaciones en las que se intercambien ideas con el personal y con otros.

Aproveche esta oportunidad para reflexionar sobre los resultados de la evaluación y pensar en:

- 1) ¿Qué lo impresionó sobre sus prácticas actuales?
- 2) ¿Qué lo sorprendió sobre sus prácticas actuales?
- 3) ¿Hubo algún problema de seguridad/supervisión que pusiera en riesgo a los niños?
- 4) ¿En qué áreas en general prevé comenzar a mejorar la calidad hoy?
- 5) ¿Qué hay del futuro cercano?

Cómo autoevaluarse PARTE 1

Lea cada ítem con detenimiento.

Paso 1: Decida si el indicador enunciado es “No cumple”, es decir, que muestra pocas pruebas que apoyan el enunciado. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Para los indicadores marcados con “No cumple”, el programa debe adaptarse para cumplir plenamente con los criterios indicados en la columna “Mejor” y/o “Lo mejor”. Estos ítems deben abordarse en el Plan de Acción y clasificarse según su prioridad para el Plan de Mejora de Calidad.

Paso 2: Decida si el indicador enunciado es “Cumple”, es decir, muestra algunas pruebas que apoyan el enunciado. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Para las áreas marcadas como “Cumple”, el programa debe adaptarse para cumplir plenamente con los criterios indicados en la columna “Mejor” y/o “Lo mejor”. Estos ítems deben abordarse en el Plan de Acción y clasificarse según su prioridad para el Plan de Mejora de Calidad. Si no cumple con el indicador, pase al paso 3.

Paso 3: Decida si el indicador enunciado tiene pruebas en el programa que apoyen una calificación de “Mejor”. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Estos ítems se pueden abordar en el Plan de Acción y clasificar según su prioridad en el Plan de Mejora de Calidad. Si no cumple con el indicador, pase al paso 4.

Paso 4: Decida si el indicador enunciado tiene pruebas en el programa que apoyen una calificación de “Lo mejor”.

Definiciones de calificaciones:

No cumple = Hay pocas pruebas que apoyan el enunciado

Mejor = Hay pruebas suficientes que apoyan el enunciado

NA = El enunciado no rige para el programa de cuidado infantil.

Cumple = Hay algunas pruebas que apoyan el enunciado

Lo mejor = Hay muchas pruebas que apoyan el enunciado

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS PARTE 1:

Accesible: Los niños pueden alcanzar los materiales y usarlos de modo independiente. El personal les trae materiales a los niños sin movilidad para que los usen.

Gran parte del día: Los niños pueden alcanzar y usar los materiales durante la mayor parte del tiempo en el que están presentes y pueden jugar. Se les alcanza los materiales a los niños sin movilidad. No se evita que ningún niño juegue con los materiales por al menos un tercio del tiempo en el que los niños están presentes para los niños de 5 a 12 años.

NA Permitido: Si no hay niños discapacitados inscritos o si los niños discapacitados no necesitan los materiales para participar en el entorno, se permite NA.

CÓMO EVALUAR PARTE 2

Como director/administrador, los temas de recursos humanos y de desarrollo de políticas no se solucionarán solos. Debe existir un rol de liderazgo que desarrolle una visión de cuidado infantil de alta calidad y la participación en el uso de normas de trabajo modelo puede beneficiarlo a usted, a su personal y al centro. Esta parte de la autoevaluación servirá como una herramienta de trabajo para fijar objetivos para mejorar los estándares de trabajo actuales. Haga participar al personal en el desarrollo de un plan de acción para el cambio.

SÍ = Se cumplió constantemente

NO = Se cumplió parcialmente o no se cumplió

COMENTARIOS = Barreras/desafíos o fortalezas que estén presentes

Planifique las mejoras ahora y en el futuro – YoungStar...Comience temprano. Comience con inteligencia. Comience aquí

Nombre del establecimiento _____ Edades en el Programa de ____ a ____

Nombre de la persona que completa la autoevaluación _____ Cargo _____

ESPACIO Y MOBILIARIO	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Espacio usado para que los niños jueguen y puedan moverse con libertad, materiales de juego y mobiliario	<input type="checkbox"/> El espacio es muy limitado – para la cantidad de niños inscritos	<input type="checkbox"/> Espacio limitado	<input type="checkbox"/> Espacio suficiente	<input type="checkbox"/> Espacio amplio	
Iluminación, ventilación, control de la temperatura y materiales que absorben el sonido	<input type="checkbox"/> Falta	<input type="checkbox"/> Adecuado	<input type="checkbox"/> Algo de luz natural disponible	<input type="checkbox"/> Se puede controlar	
El espacio está bien mantenido y limpio	<input type="checkbox"/> En malas condiciones o mal mantenido	<input type="checkbox"/> En general, en buenas condiciones y razonablemente limpio y bien mantenido (Se nota la limpieza diaria)	<input type="checkbox"/> En buenas condiciones y bien mantenido	<input type="checkbox"/> Los pisos, las paredes y otras superficies incorporadas están hechas de materiales fáciles de limpiar cuando es necesario	
El espacio para los niños es accesible para niños y adultos con discapacidades	<input type="checkbox"/> No es accesible	<input type="checkbox"/> Accesible para todos los que usan actualmente el espacio del programa (NA Permitido)	<input type="checkbox"/> Accesible para todos los niños y adultos (NA Permitido)	<input type="checkbox"/> Accesible ya sea que las personas participen o no del programa	
Muebles usados para el cuidado de rutina (comer, dormir, guardar pertenencias de los niños)	<input type="checkbox"/> No es suficiente	<input type="checkbox"/> Suficiente (incluidos lugares de almacenamiento individual para las pertenencias del niño)	<input type="checkbox"/> Los muebles son adecuados para los tamaños de los niños	<input type="checkbox"/> Los muebles usados para los cuidados de rutina son accesibles, prácticos y suficientes en cantidad, con mantenimiento diario	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



<p>Muebles usados para jugar y aprender</p>	<p><input type="checkbox"/> Los muebles no son suficientes</p> <p><input type="checkbox"/> Los muebles se deben mantener mejor y limpiar con más frecuencia</p>	<p><input type="checkbox"/> Suficientes para todas las edades/habilidades de los niños inscritos</p> <p><input type="checkbox"/> Muebles razonablemente limpios y bien mantenidos</p> <p><input type="checkbox"/> Almacenamiento suficiente, conveniente</p>	<p><input type="checkbox"/> Almacenamiento disponible para materiales y suministros extra</p> <p><input type="checkbox"/> Espacio disponible para la exhibición de trabajos</p> <p><input type="checkbox"/> Los muebles promueven la autosuficiencia según se necesite</p>	<p><input type="checkbox"/> Uso apropiado e independiente de los materiales proporcionados</p>	
<p>La relajación y comodidad para los niños cuando juegan son accesibles</p>	<p><input type="checkbox"/> No hay mobiliario blando accesible</p> <p><input type="checkbox"/> Mobiliario blando no protegido de que otros lo importunen</p> <p><input type="checkbox"/> El personal desalienta que los niños estén solos para relajarse o sentirse cómodos</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal puede supervisar fácilmente todos los espacios</p>	<p><input type="checkbox"/> Mobiliario blando, se protege del juego activo a los que se usan para relajarse</p> <p><input type="checkbox"/> Se permiten los espacios privados creados por los niños</p> <p><input type="checkbox"/> La supervisión es fácil y asegura la privacidad al mismo tiempo</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal organiza las actividades para que los niños usen los espacios privados</p> <p><input type="checkbox"/> Más de un espacio disponible</p>	
<p>Provisión de muebles adaptables para los niños con necesidades especiales</p>	<p><input type="checkbox"/> No se proporciona</p>	<p><input type="checkbox"/> Los asientos son cómodos y de buen apoyo (equipados con un cinturón de seguridad de ser necesario) (NA Permitido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Muebles adaptables disponibles (NA Permitido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Diferentes tipos de muebles adaptables para el uso de los niños (NA Permitido)</p>	
<p>Organización de las salas interiores</p>	<p><input type="checkbox"/> El espacio no está definido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sala grande sin centros de interés O - muchas salas pequeñas sin definición de objetivos U - organizado de un modo poco práctico <p><input type="checkbox"/> El juego activo interrumpe el juego tranquilo</p>	<p><input type="checkbox"/> Un centro de interés accesible que está definido</p> <p><input type="checkbox"/> Espacios de juego adicionales usados por los niños para que las actividades llevadas a cabo adentro no interfieran unas con otras</p> <p><input type="checkbox"/> La supervisión visual es fácil</p>	<p><input type="checkbox"/> Tres o más centros de interés definidos y equipados</p> <p><input type="checkbox"/> Áreas silenciosas y ruidosas separadas</p> <p><input type="checkbox"/> Uso independiente por parte de los niños debido a la organización de las salas o centros</p> <p><input type="checkbox"/> No está abarrotado de muebles</p>	<p><input type="checkbox"/> Una variedad de experiencias de aprendizaje en los centros o salas</p> <p><input type="checkbox"/> Los niños pueden trabajar y jugar sin que esté abarrotado</p> <p><input type="checkbox"/> Materiales adicionales disponibles para agregar o cambiar en las salas o los centros</p>	

	<input type="checkbox"/> Los caminos no permiten que los niños se muevan sin desbaratar las actividades que se están llevando a cabo <input type="checkbox"/> Difícil de supervisar				
Los espacios internos reflejan el trabajo y los intereses	<input type="checkbox"/> Los materiales se mantienen fuera del alcance de los niños <input type="checkbox"/> No hay exhibidores que muestren las obras de arte y otros dibujos de interés	<input type="checkbox"/> Los materiales suelen estar al alcance de todos los niños <input type="checkbox"/> Pocos exhibidores para mostrar las obras de arte de los niños	<input type="checkbox"/> Los materiales siempre están al alcance de todos los niños <input type="checkbox"/> Los niños tienen libertad para personalizar el espacio y redefinir las áreas para sus fines	<input type="checkbox"/> Los materiales se mantienen en estantes bajos y abiertos <input type="checkbox"/> La decoración muestra gente de diferentes orígenes étnicos y raciales en diferentes roles	
Espacio para motricidad gruesa	<input type="checkbox"/> No hay espacio interior o exterior para actividades relacionadas con la motricidad gruesa <input type="checkbox"/> El área exterior no tiene ninguna protección contra los elementos	<input type="checkbox"/> Algo de espacio disponible a diario para actividades relacionadas con la motricidad gruesa <input type="checkbox"/> El área exterior tiene una protección mínima contra los elementos	<input type="checkbox"/> El espacio exterior es amplio y algo de espacio interior disponible a diario <input type="checkbox"/> Variedad de superficies disponibles para diferentes tipos de juego	<input type="checkbox"/> Espacio variado tanto afuera como adentro disponible a diario <input type="checkbox"/> Los niños más pequeños tienen un espacio separado <input type="checkbox"/> Acceso al espacio exterior es conveniente	
Muebles para motricidad gruesa	<input type="checkbox"/> Falta de equipo fijo para actividades relacionadas con motricidad gruesa en los espacios interiores y exteriores <input type="checkbox"/> El equipamiento está en malas condiciones y no es adecuado para la edad <input type="checkbox"/> Falta de equipamiento portátil para actividades de motricidad gruesa	<input type="checkbox"/> Algo de equipamiento fijo para actividades de motricidad gruesa <input type="checkbox"/> El equipamiento está en buenas condiciones para los espacios interiores y exteriores <input type="checkbox"/> Algo de equipamiento portátil para actividades de motricidad gruesa grupales o individuales	<input type="checkbox"/> Siempre disponible y con diversos equipos fijos para actividades de motricidad gruesa <input type="checkbox"/> Equipamiento firme, adecuado para la edad y estimula muchas habilidades <input type="checkbox"/> Variedad de equipamiento portátil para apoyar los juegos de motricidad gruesa grupales e individuales	<input type="checkbox"/> Equipamiento imaginativo, flexible y reorganizado con frecuencia por el personal y los niños para mantener el interés <input type="checkbox"/> Variedad de equipamiento para distintos niveles de habilidades <input type="checkbox"/> Materiales portátiles accesibles para uso independiente	
Tareas como parte del programa	<input type="checkbox"/> Espacio inapropiado para hacer tareas u otro	<input type="checkbox"/> Generalmente apropiado y tienen un	<input type="checkbox"/> Área independiente silenciosa, sin mucha	<input type="checkbox"/> Accesos a todos los materiales de referencia	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



	estudio en silencio	área separada	gente y con los muebles adecuados	guardados - accesibles por biblioteca o computadora	
Acceso a las instalaciones	<input type="checkbox"/> No hay espacio para juego dedicado al uso exclusivo de los niños en edad escolar	<input type="checkbox"/> Algo de espacio dedicado y algo de acceso a instalaciones compartidas cuando no están siendo utilizadas por otros	<input type="checkbox"/> Espacio dedicado y amplio <input type="checkbox"/> Arreglo de uso exclusivo de las instalaciones compartidas de un modo habitual	<input type="checkbox"/> Uso diario de las instalaciones compartidas no restringe las actividades de los niños ni el nivel de ruido	

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
<p>Procedimientos de salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No hay procedimientos de llegada claramente definidos <input type="checkbox"/> La asistencia no se registra <input type="checkbox"/> Los padres no están obligados a notificar al programa si el niño va a llegar tarde o va a estar ausente <input type="checkbox"/> El personal no tiene la obligación de comunicarse con los padres si el niño está ausente sin previo aviso <input type="checkbox"/> No hay procedimiento de ingreso para los niños que vienen en autobús desde la casa o que vienen desde la casa solos 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La asistencia se registra <input type="checkbox"/> El personal registra a los niños que llegan tarde o están ausentes con una lista de verificación o por medio de otro sistema <input type="checkbox"/> El personal pide a los padres que llamen al programa si el niño va a llegar tarde o va a estar ausente – el personal llama a los padres sobre las ausencias y tardanzas 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cuando los niños llegan al programa en autobús desde la casa, el personal se acerca al autobús para recibir a los niños <input type="checkbox"/> El programa tiene un sistema de comunicación con los padres en el que estos pueden dejar un mensaje para notificar al programa sobre la ausencia del niño y el personal revisa los mensajes con frecuencia 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La llegada está bien manejada <input type="checkbox"/> El personal y los padres trabajan juntos para que el niño asista con regularidad y hablan sobre los problemas de asistencia 	
<p>Procedimientos de partida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los padres o la persona autorizada rara vez ingresan al área y la rutina de partida es muy corta <input type="checkbox"/> Procedimiento de partida no está claramente definido <input type="checkbox"/> No hay procedimiento de salida para los niños que van en autobús o solos a su casa 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seguro y bien organizado y un padre o una persona autorizada ingresa al área <input type="checkbox"/> Los padres tienen la obligación de notificar al personal de arreglos alternativos <input type="checkbox"/> Los niños que se van a su casa solos o que se van en autobús son despedidos por un miembro del personal que registra la partida en una lista de 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El personal saluda a los padres o a la persona que recoge a los niños y proporciona una partida placentera y organizada <input type="checkbox"/> Solo los padres/ persona autorizada pueden recoger al niño <input type="checkbox"/> Sin una autorización previa, no se permite salir al niño hasta que el personal obtenga la verificación por parte de los padres 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un ambiente relajado y amistoso alienta a los padres a visitar un ratito cuando recogen a los niños <input type="checkbox"/> Se ha hablado con los niños sobre un comportamiento seguro y adecuado para la partida y el viaje <input type="checkbox"/> La partida se maneja bien 	

		verificación o por medio de otro sistema	<input type="checkbox"/> Cuando los niños se van a la casa en autobús, el personal acompaña al niño hasta el autobús		
Se comparte información con los padres a diario	<input type="checkbox"/> No se comparte información	<input type="checkbox"/> Se comparte algo de información relacionada con el niño entre los padres y el personal	<input type="checkbox"/> Se comparte información sobre la rutina diaria	<input type="checkbox"/> El personal habla con los padres sobre cosas específicas que su hijo hizo durante el día y comparte información sobre el programa, etc.	
Políticas y prácticas de salud	<input type="checkbox"/> No hay registros médicos para los niños <input type="checkbox"/> No hay políticas escritas para los niños enfermos <input type="checkbox"/> No hay política escrita para la exclusión en caso de enfermedades contagiosas <input type="checkbox"/> No se separa ningún área para los niños enfermos <input type="checkbox"/> No hay personal que monitoree al niño enfermo <input type="checkbox"/> No se contacta a los padres cuando el niño está enfermo <input type="checkbox"/> No se publican alergias u otros problemas médicos para informar al personal <input type="checkbox"/> Ni los niños ni el personal prestan atención a la higiene personal	<input type="checkbox"/> Se mantienen registros médicos para cada niño <input type="checkbox"/> Política escrita para el aislamiento del niño enfermo y la notificación a los padres <input type="checkbox"/> Política escrita para el manejo de enfermedades contagiosas <input type="checkbox"/> Se separa un área para el niño enfermo – no una habitación separada <input type="checkbox"/> Supervisión por parte del personal del niño enfermo y de los niños sanos sin precauciones sanitarias adecuadas <input type="checkbox"/> Se publican las alergias y los cronogramas de medicamentos para el uso del personal <input type="checkbox"/> Los niños y el personal prestan atención a la higiene personal	<input type="checkbox"/> Se entrega una política escrita a los padres <input type="checkbox"/> Se dan medicamentos con el permiso escrito de los padres (DCF 251.07(6)(f)). <input type="checkbox"/> Se aísla al niño enfermo en una habitación separada <input type="checkbox"/> El personal toma precauciones sanitarias adecuadas cuando monitorea a los niños enfermos <input type="checkbox"/> Se alienta a los niños a manejar las prácticas de salud de un modo independiente <input type="checkbox"/> Se alienta a los niños a manejar las prácticas de lavado de manos de un modo independiente en rutinas diarias – antes de comer, después de una actividad en la que se ensucian, jugar afuera e ir al baño	<input type="checkbox"/> Para manejar las preguntas relacionadas con la salud, el personal ha contactado a un consultor en salud, la información de salud está disponible para los padres por parte de las organizaciones de salud <input type="checkbox"/> Los padres reciben información por parte del personal sobre la salud física y mental del niño <input type="checkbox"/> El personal ayuda a los padres a satisfacer las necesidades de salud del niño <input type="checkbox"/> Se incluye la higiene personal en la programación educativa para promover buenos hábitos de cuidado de la salud <input type="checkbox"/> El personal les enseña a los niños a no compartir artículos personales, comida ni bebidas	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



<p>Prácticas y políticas de seguridad</p>	<p><input type="checkbox"/> No hay procedimientos de emergencia escritos</p> <p><input type="checkbox"/> Peligros presentes o equipamiento poco seguro</p> <p><input type="checkbox"/> No hay teléfono ni botiquín de primeros auxilios disponibles</p> <p><input type="checkbox"/> Los procedimientos de evacuación no se practican con regularidad</p> <p><input type="checkbox"/> Supervisión inadecuada para la protección en espacios internos y externos</p>	<p><input type="checkbox"/> Procedimientos escritos de seguridad y para casos de emergencia</p> <p><input type="checkbox"/> Los espacios interiores y exteriores no tienen problemas de seguridad</p> <p><input type="checkbox"/> Se publican los procedimientos y los teléfonos de emergencia</p> <p><input type="checkbox"/> Los procedimientos de evacuación se practican mensualmente</p> <p><input type="checkbox"/> Se informa a los padres sobre los accidentes</p> <p><input type="checkbox"/> Supervisión adecuada para proteger a los niños en los espacios interiores y exteriores</p> <p><input type="checkbox"/> El personal tiene las herramientas necesarias para manejar emergencias</p>	<p><input type="checkbox"/> Existen sistemas para proteger a los niños de daños – al moverse de un lado a otro o al usar el baño</p> <p><input type="checkbox"/> Se les enseñan las reglas de seguridad a los niños</p> <p><input type="checkbox"/> El personal suele anticiparse y tomar medidas para eliminar los peligros a la seguridad</p>	<p><input type="checkbox"/> No hay peligros de seguridad observables en el espacio del programa</p> <p><input type="checkbox"/> Los padres reciben información de seguridad – planes de seguridad, no se permiten objetos no seguros en el programa</p> <p><input type="checkbox"/> El acceso se monitorea y el personal responde cuando los extraños ingresan al programa</p> <p><input type="checkbox"/> El personal explica las razones de las normas de seguridad a los niños</p>	
<p>Horario de comidas/botanas</p>	<p><input type="checkbox"/> Inapropiado (Ejemplo: Los niños deben esperar la comida aunque tengan hambre o tienen un horario rígido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Satisface las necesidades de los niños - horario normal</p> <p><input type="checkbox"/> Los niños tienen suficiente tiempo para comer sin apurarse</p>	<p><input type="checkbox"/> Horarios de comida/botanas bien organizados, el personal se sienta con los niños durante las comidas/botanas</p> <p><input type="checkbox"/> Los tiempos son flexibles para satisfacer las necesidades individuales</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal alienta el aprendizaje en los horarios de comida/botanas</p> <p><input type="checkbox"/> Se avisa a los niños antes de guardar las botanas</p>	
<p>Los alimentos servidos en los horarios de comida y botanas cumplen con las pautas</p>	<p><input type="checkbox"/> No se cumplen las pautas del Departamento de</p>	<p><input type="checkbox"/> El programa sirve alimentos saludables (Pautas del</p>	<p><input type="checkbox"/> Se proporcionan menús a los padres (NA Permitido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Las botanas incluyen comidas saludables de diferentes culturas</p>	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



<p>nutricionales</p>	<p>Agricultura de los Estados Unidos (USDA) o la comida que se sirve es inapropiada</p> <p><input type="checkbox"/> No hay agua disponible para beber</p> <p><input type="checkbox"/> No se proporciona un lugar adecuado para guardar la comida</p>	<p>Departamento de Agricultura de los Estados Unidos - USDA)</p> <p><input type="checkbox"/> Los niños tienen a su disposición agua potable de calidad</p> <p><input type="checkbox"/> Almacenamiento adecuado de la comida</p>	<p><input type="checkbox"/> Se proporciona cantidad suficiente de comida a los niños</p>	<p><input type="checkbox"/> Los padres reciben información sobre el valor nutricional de la comida y de los hábitos alimenticios de los niños</p>	
<p>Procedimientos sanitarios básicos</p> <p>(Lavarse las manos, las superficies sobre las que se come se limpian y desinfectan, se usan utensilios, se desechan las sobras en lugar de usarlas para comidas más tarde)</p>	<p><input type="checkbox"/> Se suelen ignorar</p>	<p><input type="checkbox"/> Se mantienen los procedimientos al menos la mitad de las veces</p>	<p><input type="checkbox"/> Los procedimientos se practican por lo general</p>	<p><input type="checkbox"/> Los procedimientos se practican siempre</p>	
<p>Prácticas alimenticias/Se da lugar a las alergias a los alimentos y la diversidad cultural</p>	<p><input type="checkbox"/> No hay supervisión según la edad y habilidades de los niños</p> <p><input type="checkbox"/> No se da lugar ni se permiten restricciones dietarias de la familia (NA Permitido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Supervisión adecuadas según la edad y habilidades de los niños</p> <p><input type="checkbox"/> Se publican las restricciones dietarias de los niños y se realizan sustituciones (NA Permitido)</p>	<p><input type="checkbox"/> Las comidas/botanas son relajadas y agradables – los que comen lento tienen mucho tiempo y se dan conversaciones</p>	<p><input type="checkbox"/> Los niños ayudan en la preparación de las comidas/botanas</p>	

Peligros para la seguridad (no es una lista completa):

Espacios interiores: Enchufes eléctricos, cuerdas/cordones, objetos pesados, medicamentos, caminadores, temperatura del agua, grapas/tachuelas, alfombras o tapetes, huecos de las escaleras, objetos pequeños que pueden causar asfixia, colchones de cunas que no encajan bien, rociadores de soluciones de cloro, objetos de plástico o telgopor, etc.

Espacios exteriores: Áreas de juego, piscinas sin cerca, herramientas que no son para el uso de los niños, sustancias peligrosas, objetos filosos o peligrosos, pasarelas o escaleras, caminos o entradas de garage, equipo de juego, etc.

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

ACTIVIDADES	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No aplica
<p>Cantidad apropiada de materiales para cada grupo etario inscrito, accesible para uso diario;</p> <p>Los materiales son seguros, desafiantes, pero no frustrantes, y pueden incluir artículos del hogar</p>	<p>Ningún material que esté en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arte y artesanías <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques y construcción <input type="checkbox"/> Drama/Teatro <input type="checkbox"/> Idioma/Lectura <input type="checkbox"/> Matemáticas/Razonamiento <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Cultura 	<p>Algunos materiales gran parte del día en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arte y artesanías <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques y construcción <input type="checkbox"/> Drama/Teatro <input type="checkbox"/> Idioma/Lectura <input type="checkbox"/> Matemáticas/Razonamiento <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Cultura 	<p>Muchos materiales variados gran parte del día en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arte y artesanías <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques y construcción <input type="checkbox"/> Drama/Teatro <input type="checkbox"/> Idioma/Lectura <input type="checkbox"/> Matemáticas/Razonamiento <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Cultura 	<p>Se rotan materiales adicionales para que haya variedad en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Arte y artesanías <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques y construcción <input type="checkbox"/> Drama/Teatro <input type="checkbox"/> Idioma/Lectura <input type="checkbox"/> Matemáticas/Razonamiento <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Cultura 	
Condición, uso y	<input type="checkbox"/> En general, en malas	<input type="checkbox"/> En general, en buenas	<input type="checkbox"/> Los materiales están bien	<input type="checkbox"/> El espacio usado para el	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



almacenamiento de los materiales	condiciones <input type="checkbox"/> Los materiales son tóxicos o no son seguros para los niños <input type="checkbox"/> Proyectos dirigido por los maestros principalmente	condiciones <input type="checkbox"/> Los materiales no son tóxicos y son seguros para los niños <input type="checkbox"/> Algunos materiales están accesibles para cada grupo <input type="checkbox"/> El personal ayuda cuando es necesario	organizados para que se puedan usar de modo independiente, organizados por tipo para su uso independiente <input type="checkbox"/> El personal interactúa con los niños en relación con su juego, con los materiales y facilita el uso adecuado de los materiales	juego es conveniente <input type="checkbox"/> El acceso a los materiales se basa en las habilidades de los niños <input type="checkbox"/> Se usan materiales de arte tridimensionales <input type="checkbox"/> Los niños tienen la oportunidad de aprender nuevas habilidades y desarrollar proyectos a largo plazo
Arte y artesanías	<input type="checkbox"/> No disponible como actividad libre	<input type="checkbox"/> El personal está disponible para ayudar a los niños cuando sea necesario	<input type="checkbox"/> Se alienta la expresión individual y las actividades libres <input type="checkbox"/> El seguimiento de un ejemplo es limitado	<input type="checkbox"/> Se ofrecen proyectos a largo plazo y la oportunidad de aprender nuevas habilidades
Interacción y experiencias con el mundo natural	<input type="checkbox"/> No hay supervisión ni interacción del proveedor durante las actividades del mundo natural <input type="checkbox"/> No hay oportunidades para que los niños experimenten el mundo natural	<input type="checkbox"/> Algunas oportunidades para experimentar el mundo natural a diario – en espacios exteriores e interiores <input type="checkbox"/> El personal usa hechos cotidianos como base para ayudar a los niños a aprender sobre la naturaleza y la ciencia	<input type="checkbox"/> Se alienta la expresión individual <input type="checkbox"/> Se proporcionan experiencias al aire libre con la naturaleza al menos dos veces por semana <input type="checkbox"/> Algunas experiencias diarias con plantas o animales vivos en espacios internos	<input type="checkbox"/> Se alienta la creatividad <input type="checkbox"/> Se incluyen actividades que alientan el interés y el respeto por la naturaleza
Música y movimiento	<input type="checkbox"/> El contenido es inapropiado <input type="checkbox"/> Otros ruidos o actividades interfieren con las actividades que se están dando	<input type="checkbox"/> Experiencias de música y movimiento disponibles a diario <input type="checkbox"/> Se usa música grabada en momentos limitados y tiene un objetivo positivo	<input type="checkbox"/> Actividades musicales de elección libre <input type="checkbox"/> Variedad de materiales y accesible para los niños	<input type="checkbox"/> Se ofrecen actividades instructivas para alentar la creatividad
Drama/Teatro	<input type="checkbox"/> No hay apoyo ni aliento por parte del personal	<input type="checkbox"/> Almacenamiento separado por material de juego <input type="checkbox"/> Se ofrece apoyo por parte del personal	<input type="checkbox"/> Prolongación del juego dramático por parte del personal con el ofrecimiento de sugerencias	<input type="checkbox"/> Materiales teatrales disponibles para representar la diversidad <input type="checkbox"/> El personal facilita las actividades teatrales y enriquece el juego con cuentos y excursiones <input type="checkbox"/> Objetos de utilería para los espacios externos

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



<p>Actividad de matemáticas/razonamiento</p>	<p><input type="checkbox"/> Las actividades no están alineadas con los estilos, habilidades e intereses de las personas del programa - trabajar a nuestro propio ritmo - trabajar en pares o grupos</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal proporciona apoyo cuando los niños piden ayuda</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal habla de conceptos matemáticos/razonamiento tanto en los momentos de juego libre como en las rutinas <input type="checkbox"/> Variedad de juegos y actividades libres disponibles – adecuadas para la edad</p>	<p><input type="checkbox"/> Se introducen actividades más difíciles cuando los niños están listos</p>
<p>Bloques y construcción</p>	<p><input type="checkbox"/> No se permite el uso diario <input type="checkbox"/> No hay espacio disponible para las actividades</p>	<p><input type="checkbox"/> Accesibles para que se usen semanalmente <input type="checkbox"/> Espacio apropiado disponible</p>	<p><input type="checkbox"/> Algunos materiales están accesibles a diario <input type="checkbox"/> Materiales para que 3 o más niños los usen por vez</p>	<p><input type="checkbox"/> Variedad accesible a diario <input type="checkbox"/> Herramientas de carpintería y madera blanda disponible y funcional para proyectos de construcción – adecuado para la edad</p>
<p>Concientización cultural</p>	<p><input type="checkbox"/> Variedad de materiales no visibles – étnicos, lingüísticos, de género, rol cultural o racial</p>	<p><input type="checkbox"/> Algo de variedad de materiales de concientización cultural visible</p>	<p><input type="checkbox"/> Los materiales multiculturales reflejan la diversidad de las personas <input type="checkbox"/> Materiales no sexistas disponibles</p>	<p><input type="checkbox"/> Las actividades reflejan los lenguajes y las culturas de las familias a las que se atiende</p>
<p>Idioma/Lectura</p>	<p><input type="checkbox"/> Variedad de materiales de lectura no accesible para los niños</p>	<p><input type="checkbox"/> Se leen o cuentan cuentos (adecuados para la edad) todas las semanas</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal alienta a los niños a usar la lectura/escritura en situaciones prácticas</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal alienta a los niños a traer sus libros favoritos de casa para compartir con otros <input type="checkbox"/> Los niños pueden escribir sus propios cuentos, poemas y periódicos con la ayuda del personal</p>

MOMENTO DE PANTALLA	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Materiales adecuados en el uso de la TV, los videos, y/o la computadora – adecuados según las edades, no violentos y culturalmente sensibles	<input type="checkbox"/> No son adecuados	<input type="checkbox"/> Adecuados	<input type="checkbox"/> Los materiales se limitan a los que se consideran “buenos para los niños”	<input type="checkbox"/> La mayoría de los materiales alientan la participación activa y se usan para apoyar y expandir los intereses y experiencias actuales de los niños	
Hay actividades alternativas disponibles mientras se usa la TV/los videos/la computadora	<input type="checkbox"/> No se permiten actividades alternativas	<input type="checkbox"/> Actividades alternativas disponibles	<input type="checkbox"/> Actividades en las computadoras disponibles para que los niños elijan libremente (NA permitido)	<input type="checkbox"/> Los niños pueden participar en juegos activos en lugar de pasar tiempo usando la TV, los videos o la computadora	
El uso de la TV, los videos y la computadora es limitado	<input type="checkbox"/> La exposición no es limitada	<input type="checkbox"/> El tiempo permitido para que los niños los usen está limitado adecuadamente según la edad	<input type="checkbox"/> El personal participa activamente con los niños en el uso de la TV, los videos y la computadora	<input type="checkbox"/> La exposición es limitada	

Definiciones de tiempo apropiado frente a la pantalla:

- Niños de 5 años de edad y más: El tiempo frente a la TV, los videos y la pantalla de la computadora se limita a 60 minutos por día

Definiciones:

Para cumplir con el indicador de “**algo**”, debe haber al menos un ejemplo presente a menos que se indique como más de uno; o para fines de uso, se obtiene una observación regular pero no frecuente.

Para cumplir con el indicador de “**muchos**”, debe haber más de un ejemplo presente disponible para los niños, para evitar cualquier espera para usar los materiales; o para fines de uso, se obtiene una observación regular y frecuente.

Para cumplir con el indicador de “**variado**”, diferencias en los materiales que los niños pueden usar a diario, de donde pueden elegir, uno a la vez, y que pueden usar para diferentes fines.

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

INTERACCIONES	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Saludo	<input type="checkbox"/> Los padres o la persona autorizada rara vez ingresan al área y los saludos son cortos	<input type="checkbox"/> Se saluda a los niños con calidez y los padres o la persona autorizada ingresan al área	<input type="checkbox"/> Se saluda a los niños y a los padres/persona autorizada uno por vez y se manejan los problemas de llegada de un modo sensible	<input type="checkbox"/> Un ambiente relajado y amistoso alienta a los padres a visitar un ratito cuando dejan a los niños	
Interacciones entre el personal y los niños	<input type="checkbox"/> El personal no es receptivo y no participa con los niños <input type="checkbox"/> El personal tiene una interacción desagradable con los niños	<input type="checkbox"/> El personal responde con inconsistencias <input type="checkbox"/> El personal favorece o muestra antipatía hacia niños en particular	<input type="checkbox"/> El personal trata a los niños con respeto y escucha lo que dicen <input type="checkbox"/> El personal responde a los niños adecuadamente mostrando apoyo	<input type="checkbox"/> El personal ayuda a los niños a encontrar formas de buscar sus propios intereses <input type="checkbox"/> El personal y los niños se tienen respeto mutuo	
Comunicación entre el personal y los niños	<input type="checkbox"/> Se alienta poco o nada de charla por parte de los niños <input type="checkbox"/> La charla se usa únicamente para controlar el comportamiento de los niños	<input type="checkbox"/> Charlas breves y pocas <input type="checkbox"/> La respuesta del personal es limitada a las conversaciones/preguntas iniciadas por los niños	<input type="checkbox"/> Charlas frecuentes entre los niños y el personal <input type="checkbox"/> El personal y los niños se turnan en las conversaciones <input type="checkbox"/> Se hace a los niños preguntas indagatorias para obtener respuestas más complejas	<input type="checkbox"/> Se conversa con todos los niños <input type="checkbox"/> El personal expande sobre las ideas de los niños	
Control, respuestas y supervisión activa por parte del personal	<input type="checkbox"/> La mayor parte de la supervisión es punitiva o demasiado controlante <input type="checkbox"/> No responde a los niños ni participa con ellos	<input type="checkbox"/> La mayor parte de la supervisión no es punitiva y el control se ejerce de un modo razonable <input type="checkbox"/> El personal pasa poco tiempo en tareas que no involucran a los niños <input type="checkbox"/> Suele ser receptiva e involucrada	<input type="checkbox"/> Muestra ser consciente de todo el grupo incluso cuando se trabaja con un niño o con un grupo pequeño <input type="checkbox"/> Reacciona rápidamente para resolver problemas de un modo que consuela y brinda apoyo	<input type="checkbox"/> Charlas y juegos con los niños relacionados con sus actividades <input type="checkbox"/> El aporte del personal en el aprendizaje está equilibrado con la necesidad de los niños de explorar de un modo independiente	
Interacciones entre el personal y el niño	<input type="checkbox"/> Las interacciones son desagradables, el contacto físico no es	<input type="checkbox"/> Pocas interacciones desagradables, si las hubiera; no hay	<input type="checkbox"/> Participa en las actividades con los niños y demuestra	<input type="checkbox"/> Suele ser sensible a los sentimientos y reacciones de los niños	

	cálido ni sensible	interacciones orales o físicas duras entre el personal y el niño	aprecio e interés en lo que hacen <input type="checkbox"/> Demuestra respeto por los niños y responde con compasión para ayudar a los niños que están enojados, dolidos o molestos <input type="checkbox"/> Usa interacciones orales y físicas positivas y frecuentes con los niños durante todo el día	<input type="checkbox"/> Alienta el desarrollo de respeto mutuo entre los niños y los adultos	
Manejo de la disciplina y expectativas de comportamiento	<input type="checkbox"/> El programa no tiene pautas para las prácticas de disciplina <input type="checkbox"/> Tan laxas que hay poco orden o control; se ignoran o se manejan bruscamente ciertas interacciones entre los niños	<input type="checkbox"/> El programa tiene una política disciplinaria <input type="checkbox"/> Suele mantener control suficiente para evitar problemas – que los niños se lastimen entre sí, se pongan en peligro o sean destructivos	<input type="checkbox"/> La política del programa está establecida para evitar conflictos y promover una interacción adecuada <input type="checkbox"/> Se presta atención con frecuencia cuando los niños se portan bien; facilita las interacciones positivas entre los niños	<input type="checkbox"/> Se notifica por escrito a los padres sobre la política disciplinaria del programa <input type="checkbox"/> El personal tiene acceso a un consultor con respecto a los problemas de comportamiento <input type="checkbox"/> Hace participar activamente a los niños en la resolución de conflictos y problemas	
Interacciones entre los niños	<input type="checkbox"/> No se alientan Las interacciones entre los niños suelen ser negativas	<input type="checkbox"/> Se alientan La mayoría de las interacciones entre los niños son neutrales o positivas	<input type="checkbox"/> El personal constantemente sirve de ejemplo de buenas habilidades sociales El personal ayuda a los niños a desarrollar un comportamiento social con otros niños	<input type="checkbox"/> El personal señala y habla sobre instancias de interacción social positiva entre los niños o entre los adultos y los niños Los niños sugieren actividades, negocian roles y establecen las reglas en conjunto	
Interacciones entre el personal y los padres	<input type="checkbox"/> No se comparte información	<input type="checkbox"/> Se comparte información mínima entre los padres y el	<input type="checkbox"/> Los padres conocen las políticas y prácticas del programa	<input type="checkbox"/> Los padres participan en roles de toma de decisiones	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



		<p>personal</p> <p><input type="checkbox"/> Se hacen reuniones con los padres por pedido de los padres o del personal</p>	<p><input type="checkbox"/> Reuniones con los padres programadas con regularidad</p>	<p><input type="checkbox"/> Se comparte información sobre la crianza de los hijos, el cuidado de la salud, actividades culturales para las familias, deportes</p>	
Interacciones entre el personal	<p><input type="checkbox"/> No hay comunicación entre el personal con respecto a la información necesaria</p> <p><input type="checkbox"/> Las responsabilidades del personal no se comparten de un modo igualitario/justo</p> <p><input type="checkbox"/> Las relaciones interpersonales del personal interfieren en el trabajo con los niños</p>	<p><input type="checkbox"/> Se comunica algo de información sobre las necesidades de los niños</p> <p><input type="checkbox"/> Obligaciones del personal compartidas de un modo igualitario/justo</p> <p><input type="checkbox"/> Las relaciones interpersonales entre el personal no interfieren con las responsabilidades del personal</p>	<p><input type="checkbox"/> Se comunica a diario la información sobre las necesidades de los niños y se fija tiempo disponible todos los días para que el personal se comunique</p> <p><input type="checkbox"/> Se dividen las responsabilidades y se manejan bien</p> <p><input type="checkbox"/> Las interacciones son positivas, cálidas y de apoyo</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal que trabaja con el mismo grupo tiene disponible tiempo de planificación compartido (dos veces por semana)</p> <p><input type="checkbox"/> El programa promueve una interacción positiva entre los miembros del personal</p> <p><input type="checkbox"/> Las responsabilidades del personal están claramente definidas</p>	
Interacciones entre el personal y los maestros del aula	<p><input type="checkbox"/> No se comparte información ni comunicación</p>	<p><input type="checkbox"/> Se comparte algo de información o comunicación con respecto a las necesidades de los niños</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal y los maestros de aula se comunican con regularidad</p>	<p><input type="checkbox"/> El personal y los maestros de aula cooperan para satisfacer las necesidades de los niños</p>	

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo de finalización

PROMOCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA DIVERSIDAD	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Se observa diversidad racial o cultural en los materiales usados por los niños	<input type="checkbox"/> Evidencia limitada	<input type="checkbox"/> Ejemplos observados en algunas áreas del programa	<input type="checkbox"/> Se observan muchos ejemplos y están accesibles en muchas áreas del programa	<input type="checkbox"/> La inclusión de la diversidad es parte de todas las áreas y de todos los materiales usados por los niños	
Los materiales que muestran diversidad tienen una representación equilibrada	<input type="checkbox"/> La representación sólo es de estereotipos negativos	<input type="checkbox"/> Se muestra la diversidad de un modo positivo	<input type="checkbox"/> Acceso a muchos ejemplos de materiales que representan diversas razas/culturas	<input type="checkbox"/> La inclusión de la diversidad es parte de las rutinas cotidianas y de las actividades de juego	
Promover la comprensión y aceptación de la diversidad	<input type="checkbox"/> No se contrarrestan los prejuicios cuando son expresados por los niños o por otros adultos	<input type="checkbox"/> No se observan prejuicios y el personal interviene adecuadamente para contrarrestar los prejuicios expresados por los niños o por otros adultos	<input type="checkbox"/> El personal alienta a los niños a aceptar la diversidad sirviendo como modelo para comprender la diversidad	<input type="checkbox"/> Se incluyen actividades para promover la comprensión y la aceptación de la diversidad	

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Horario – cómo se usa el tiempo	<input type="checkbox"/> El horario es caótico y tiene muchas interrupciones	<input type="checkbox"/> Existe un horario básico que es conocido por los niños y satisface	<input type="checkbox"/> Equilibrio de estructura y flexibilidad para los niños	<input type="checkbox"/> El personal se puede adaptar para que se puedan satisfacer las	

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



	<input type="checkbox"/> No se publica horario	las necesidades de la mayoría de los niños <input type="checkbox"/> Se publica horario	<input type="checkbox"/> Hay actividades que satisfacen las necesidades de los grupos etarios disponibles todos los días	diferentes necesidades del grupo <input type="checkbox"/> Se programan actividades especiales	
Equilibrio de estructura y flexibilidad	<input type="checkbox"/> Demasiado rígido o demasiado flexible – y no satisface las necesidades de muchos niños	<input type="checkbox"/> Al menos se da un período de juego por día en el espacio interior y en el espacio exterior <input type="checkbox"/> Se da tanto juego de motricidad gruesa como juego menos activo a diario	<input type="checkbox"/> Todos los días se dan diversas actividades de juego – algunas iniciadas por el proveedor <input type="checkbox"/> Tiempo para actividades de motricidad gruesa programado con regularidad todos los días todo el año afuera y adentro	<input type="checkbox"/> La mayoría de las transiciones entre las actividades se dan sin problemas	
Oportunidad para actividades libres	<input type="checkbox"/> Poca oportunidad para el juego libre o se pasa gran parte del día con juego libre no supervisado	<input type="checkbox"/> Algo de oportunidad para el juego libre o los niños tienen la opción de no participar en la actividad	<input type="checkbox"/> Los niños eligen de diversos juegos, materiales y actividades adecuados para la edad <input type="checkbox"/> Disponibilidad de actividades individuales, en grupos pequeños y en grupos grandes	<input type="checkbox"/> Se alienta la prolongación de las actividades que interesan a los niños agregando nuevos materiales periódicamente en respuesta a las necesidades de los niños	

Áreas identificadas para mejorar/ intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

NOTA: Esta sección se evalúa únicamente si hay un niño en el grupo que tenga una discapacidad identificada y diagnosticada

DISPOSICIONES PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES	No cumple	Cumple	Mejor	Lo mejor	No Aplica
Información de evaluaciones disponibles	<input type="checkbox"/> No se intenta evaluar las necesidades de los niños o averiguar sobre las evaluaciones disponibles	<input type="checkbox"/> El personal intenta averiguar sobre las necesidades de los niños a través de evaluaciones o evaluaciones disponibles fuera del programa	<input type="checkbox"/> El personal tiene información y realiza el seguimiento de las actividades e interacciones recomendadas por otros profesionales	<input type="checkbox"/> Consultas disponibles regularmente para ayudar a planificar programas individuales para niños con necesidades especiales	
Modificaciones realizadas para cumplir con las necesidades de los niños con necesidades especiales	<input type="checkbox"/> No se ha intentado modificar el entorno para satisfacer las necesidades especiales de los niños <input type="checkbox"/> El programa es reticente a admitir niños con necesidades especiales <input type="checkbox"/> No se dan repetidas oportunidades para aprender y practicar habilidades identificadas como metas para el niño	<input type="checkbox"/> Se hicieron modificaciones menores para cumplir con las necesidades de los niños con necesidades especiales <input type="checkbox"/> El personal proporcionó algunas oportunidades repetidas para el aprendizaje y la práctica de habilidades que el niño con necesidades especiales hace solo	<input type="checkbox"/> Se hicieron modificaciones al entorno, al programa y al horario para que los niños puedan participar con éxito en muchas actividades con los demás y de modo individual <input type="checkbox"/> Repetidas oportunidades para el aprendizaje y la práctica de habilidades	<input type="checkbox"/> Se integra a los niños con necesidades especiales al grupo y participan en la mayoría de las actividades <input type="checkbox"/> Las rutinas y eventos que ocurren naturalmente se repiten con frecuencia para reforzar los objetivos de aprendizaje	
Individualización	<input type="checkbox"/> Nada de individualización, los niños no pueden participar en actividades continuas	<input type="checkbox"/> Se proporciona algo de individualización	<input type="checkbox"/> Se proporciona bastante individualización; se proporcionan actividades en grupos pequeños	<input type="checkbox"/> Se alienta la independencia en actividades adecuadas y estrategias de apoyo	
Alentar a los niños con necesidades especiales /interacción con otros niños	<input type="checkbox"/> Muy poca participación con el resto del grupo	<input type="checkbox"/> Algo de participación en actividades continuas con otros niños	<input type="checkbox"/> Los niños participan en muchas actividades con otros	<input type="checkbox"/> Se integra a los niños con necesidades especiales al grupo y participan en la mayoría de las actividades	

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

Lista de verificación compilada de la autoevaluación adaptada de: School-Age Care Environment Rating Scale-Revised Edition, 1996. Thelma Harms, Ellen Vineberg Jacobs, Donna Romano White, Teachers College Press.
 NSACA Program Observation Tool, 2001. National School-Age Care Alliance.

POLÍTICAS y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS			
Esta sección se debe usar como referencia para la evaluación o el desarrollo de políticas y pautas para los empleados.	SÍ	NO	COMENTARIOS
Se mantiene la confidencialidad de toda la información del personal.			
El centro tiene una escala salarial que: <ul style="list-style-type: none"> • se distribuye a los empleados y está disponible para ellos • identifica diferentes niveles de pago para diferentes niveles de educación • se revisa anualmente 			
El personal del centro recibe un aumento anual según el costo de vida (reflejado en las mayores tarifas) u otras nuevas fuentes de ingreso.			
El centro tiene un contrato por escrito entre el centro y los padres que especifica que: <ul style="list-style-type: none"> • todas las horas contratadas se pagan por completo, independientemente de la asistencia del niño • las tarifas se pagan por completo cuando el programa cierra inesperadamente debido a días de tiempo inclemente. 			
Al personal no se le paga menos que la tarifa de pago regular tanto para el cuidado directo de los niños como para otro trabajo que apoya el cuidado de los niños (reuniones de personal, tiempo de planificación, conferencias, licencias pagas, etc.)			
Todo el trabajo del personal que exceda las 40 horas por semana se paga como hora extra (un 50% más).			
Los empleados de tiempo completo reciben un seguro médico que entre un 50 y un 70% está pagado por el empleador. Los empleados de tiempo parcial lo reciben de modo prorrateado.			
Se ofrece un paquete salarial de hasta 5% para los seguros de visión, vida, dentales, discapacidad de corto/largo plazo, guardería y cobertura médica para miembros de la familia.			
El personal puede contribuir a un plan de pensión que equivale al 2% del salario e incluye la opción para que los empleados hagan contribuciones.			
Se otorga un diferencial por turno partido correspondiente al pago de una hora para el personal que trabaja los turnos tanto de antes como después del horario escolar.			
Programa que opera todo el año calendario – se paga un mínimo de 8 feriados cada año al personal. El personal y el empleador juntos determinan los días en que se cierra por feriados. Si el programa no funciona durante un año calendario completo, aplican los feriados observados durante el tiempo de operación.			

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



<p>El personal empleado durante todo el año escolar recibe al menos ocho (8) días pagos de licencia por año. El personal empleado durante el verano únicamente recibe dos (2) días por año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Días por enfermedad o personales <ul style="list-style-type: none"> Los días por enfermedad se pueden usar para ocuparse de miembros de la familia que estén enfermos. Se pueden transferir los días de enfermedad no usados de hasta un año al año siguiente. 			
<p>Los empleados acumulan tiempo de vacaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> durante el primer año de empleo de al menos 5 días por año durante el segundo hasta el cuarto año, al menos 10 días por año después de cinco años, 15 días por año Se pueden transferir hasta 5 días de días de vacaciones al año siguiente. Los empleados de tiempo parcial acumulan días de vacaciones de modo prorrateado 			
<p>Las políticas escritas describen las condiciones de las licencias sin goce de sueldo de los empleados.</p>			
<p>Se permite una licencia sin goce de sueldo de hasta 8 semanas cada año por el nacimiento o adopción de un niño, aceptación de un niño como padre sustituto, o enfermedad del empleado o de un miembro de su familia. Se garantiza la cobertura médica continua del empleado y el retorno al empleo a la misma tasa de pago y con los mismos beneficios gozados antes de la licencia.</p>			
<p>El personal recibe una copia de la descripción escrita del trabajo y de los procedimientos y herramientas de evaluación antes de comenzar el empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Además, también recibe las políticas disciplinarias para el personal, las políticas del programa, las expectativas de la participación del personal con los padres, los eventos comunitarios y otras actividades Los cambios en las políticas y procedimientos permiten que el personal realice aportes antes de que se implementen los cambios. La supervisión es individualizada y el personal recibe expectativas claras sobre el desempeño en el trabajo. 			
<p>Las descripciones del empleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son precisas, específicas, revisadas regularmente y el personal realiza aportes para las revisiones, incluye las calificaciones mínimas para el puesto. 			
<p>La evaluación del personal tiene lugar al final del período de prueba/orientación y, después, una vez al año. El proceso de evaluación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> una autoevaluación que debe ser completada por el empleado una evaluación por escrito completada por el supervisor una evaluación de los compañeros o del equipo una reunión programada para hablar de la evaluación entre el supervisor y el empleado el procedimiento para la evaluación del empleado por parte de los supervisores 			
<p>Cuando se abren vacantes de puestos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> los empleados actuales reciben la información al menos cinco días hábiles antes de que comience la publicación externa un comité de entrevistas/toma de decisiones tiene dos miembros del personal docente presentes y uno de ellos trabaja en el aula con la vacante para los puestos de supervisión o gestión, al menos un miembro del personal docente se incluye en el comité de contratación se proporciona orientación antes de que se desempeñen responsabilidades docentes – revisión de las políticas y procedimientos del programa y de los derechos legales del empleado en el lugar de trabajo 			

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



Se han desarrollado políticas para ascender a los empleados actuales a puestos de liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> Se planifican actividades para la creación de dinámica de equipos y la orientación de los nuevos docentes involucra al personal actual. 			
Los procedimientos de despido, suspensión, indemnización por cese y de quejas formales están por escrito y disponibles para todos los empleados. Los empleadores cumplirán con todas las políticas del centro, las leyes estatales y federales relativas al despido, suspensión y procedimientos de quejas aplicables.			
En caso de un despido, los empleados reciben un aviso previo mínimo de dos semanas y el pago completo de los salarios de esas dos semanas, ya sea que trabajen o no.			

DESARROLLO PROFESIONAL

Esta sección se debe usar como referencia para la evaluación de la programación, comunicación, desarrollo profesional y apoyo.	SÍ	NO	COMENTARIOS
El horario de trabajo y la cobertura grupal se proporciona en el momento de la contratación. <ul style="list-style-type: none"> Las tareas de grupos son estables – no hay cambios diarios si la asistencia de los niños cambia Se programan recesos de 15 minutos para cada período de 4 horas Se ofrecen recesos para almuerzo de 30 minutos – cubiertos por el mismo personal 			
Cuando se cambian los horarios de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> se busca el aporte del personal para los cambios temporales se proporciona un aviso de dos semanas para los cambios permanentes se consideran las necesidades de cuidado infantil del personal al asignar las aulas 			
El personal recibe dos (2) horas de tiempo de planificación pagas por semana. Se usan para la observación y evaluación, planificación del plan de estudios, colaboración del personal, trabajo de comités, preparación de materiales, etc.			
Para planificación a largo plazo y reacondicionamiento del entorno físico, el programa cierra por al menos un (1) día por año.			
Se realizan reuniones pagas de personal al menos una vez por mes para apoyar un sistema de comunicación efectiva para que todo el personal pueda estar informado sobre las políticas, eventos, procedimientos y para trabajar juntos de un modo colaborativo. El programa tiene registros escritos de las reuniones.			
La toma de decisiones y la resolución de problemas es una práctica de equipo. El personal puede identificar las prioridades para cumplir con los objetivos y compartir la visión y filosofía del programa.			
Participación en la educación continua. El tiempo de desarrollo profesional se puede usar para la capacitación exigida por el estado, cursos basados en créditos, conferencias profesionales, tiempo de observación en otros programas de cuidado infantil, y/o tiempo libre para actividades de cuidado temprano o de defensa de la educación.			
Participación del personal en capacitación continua sobre diversidad con enfoque en el trabajo tanto con adultos como con niños.			
El presupuesto del programa tiene un fondo anual para gastos de desarrollo profesional. <ul style="list-style-type: none"> El presupuesto cubre costos de capacitación y los gastos para asistir a la capacitación. El personal de tiempo completo tiene un mínimo de veinticinco (25) horas de tiempo profesional pago por año 			
El personal tiene la oportunidad de ser reconocido y recompensado por lograr mayores niveles de educación formal y programas de subsidios u otros programas.			
Todos los años se realiza una evaluación de la calidad del programa con las opiniones de los padres. El centro usa los resultados para planificar las actividades de desarrollo profesional.			

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – PROGRAMAS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR
SELF-ASSESSMENT TOOL – SCHOOL AGE PROGRAMS



Existe disponible una red de apoyo de mentores (informal o formal) para participar en la solución de problemas con los compañeros para beneficiarse de su experiencia y estímulo.			
El personal participa en una asociación profesional, grupo de apoyo u organización para niños en edad escolar.			
El personal es consciente de los apoyos comunitarios existentes para mejorar el desarrollo profesional.			

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo de finalización

Lista de verificación compilada de la autoevaluación adaptada de: Creating Better School-Age Care Jobs: Model Work Standards. Center for the Child Care Workforce. (1999). Washington, D.C.